

**PROPOSTA DE  
FUNCIONARIZACIÓN  
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN E  
SERVIZOS  
UNIVERSIDADE DE VIGO**

## 1.- INTRODUCCIÓN

A Universidade de Vigo como Administración Pública ó servizo da cidadanía ten que contar cos medios organizativos, tanto materiais como humanos, que garantan o dereito a unha boa administración, que propicie a nosa adaptación e consolidación no Espazo Europeo de Ensino Superior e que aposte polo desenvolvemento económico, social e cultural do noso contorno. Para isto, a dirección e xestión dos Recursos Humanos, en especial o do Persoal de Administración e Servizos, é un elemento clave no futuro da nosa Universidade.

Na actualidade, o Persoal de Administración e Servizos está sometido a diferentes réximes xurídicos (funcionarios e laborais) que suscita continuamente problemas de aplicación, interpretación e xestión do noso persoal que teñen que substanciarse en diferentes ámbitos de negociación, coa perda de homoxeneidade e coherencia no deseño e planificación do futuro do noso colectivo.

Nestas circunstancias, temos que asumir a importancia estratéxica que supón na administración universitaria o reto da unificación de réximes xurídicos de todo o Persoal de Administración e Servizos e, en concreto, o reto de acometer un proceso de integración no réxime administrativo do PAS-Laboral na universidade de Vigo.

Os representantes do persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo, teñen como obxectivo básico na proposta de funcionarización a mellora progresiva e xeral, individual e colectiva, do PAS da Universidade de Vigo, a defensa do pleno exercicio dos seus dereitos e unha orde salarial máis xusta e solidaria. A funcionarización, como marco xurídico, deberíase aproveitar para acometer unha reconsideración do conxunto do sistema retributivo do PAS para darlle coherencia a este aplicando de forma efectiva o aforro do 5'7 % das cotas sociais mediante o incremento do salario das categorías con menor retribución. Os fondos da funcionarización afectarán os seguintes grupos e categorías:

### APLICACIÓN MELLORAS RETIBUTIVAS

GRUPO	Nº Efectivos	Nº Efectivos Subida	% por Grupo
I	72	10	13,89 %
II	10	01	10 %
III	158	150	94,93 %
IV	132	132	100 %
<b>Total PAS-Laboral</b>	<b>372</b>	<b>291</b>	<b>78,23 %</b>

GRUPO	Nº Efectivos	Nº Efectivos Subida	% por Grupo
A1	10	00	00
A2	82	00	00
C1	236	76	32,20 %
C2	83	75	90,36 %
<b>Total PAS-Funcionario</b>	<b>411</b>	<b>151</b>	<b>36,73 %</b>

EFFECTIVOS PAS	EFFECTIVOS INCREMENTO	% INCREMENTO
783	444	56,70

A proposta de funcionarización do PAS-Laboral ten como eixe os seguintes obxectivos:

- Establecemento dunha orde salarial máis xusta e equitativa favorecendo as categorías e grupos con menor retribución.
- Establecemento e fomento da carreira profesional do PAS.
- Implantación nas futuras negociacións de proxectos de mellora da produtividade ou a eficiencia, a revisión de complementos específicos entre postos con funcións equiparables e a homologación de complementos de destino.
- Mellora dos dereitos do PAS da Universidade de Vigo mediante o mantemento do convenio colectivo e do acordo da Xunta de Persoal, órgano unitario de representación de todo o PAS.

## **2.- ESTRUCTURA DO PROCESO**

Aprobación polo Consello de Goberno e o Consello Social da funcionarización total do seu cadro de persoal laboral:

- Aprobación das novas escalas de persoal funcionario.
- Unha nova RPT que estableza a modificación retributiva da actual para que teña efectos económicos e administrativos do 1 de xaneiro de 2021 para o persoal funcionario e o persoal laboral que supere a primeira quenda do proceso

### **PROPOSTA DE FUNCIONARIZACIÓN:**

## **3. EQUIVALENCIA DE GRUPOS e RPT**

### **3.1. Equivalencia de Grupos**

Todo o persoal con contrato laboral de carácter fixo ó servizo da Universidade de Vigo poderá aspirar a adquirir a condición funcional e a integración no Corpo e Escala que corresponda segundo a natureza das tarefas desenvolvidas e ó grupo e a categoría do traballador afectado, de conformidade coa normativa aplicable, agás o persoal laboral fixo das categorías de Técnica de Laboratorios e Técnicos Especialistas de Tecnoloxías da Información e as Comunicacións cuxa integración realizárase ó grupo A2. En todo caso, o proceso de funcionarización será único para todo o persoal susceptible de participar no mesmo, con independencia da data de ingreso na Universidade de Vigo.

Será requisito necesario para poder exercer o dereito recoñecido no punto anterior, estar en posesión da titulación académica requirida para acceder ó Corpo ou Escala correspondente, ou en condición de adquirila no momento de cursar a solicitude para a presentación das probas correspondentes. No caso de acceso ao subgrupo A2 considerarase equivalente ao título de diplomado universitario, ter superados os tres primeiros cursos completos dos estudos que conducen á obtención de calquera título oficial de licenciado/a, arquitecto/a ou enxeñeiro/a, ou o primeiro ciclo correspondente aos ditos estudos, sempre que este primeiro ciclo conteña unha carga lectiva mínima de 180 créditos.

Para o acceso ao grupo C1, o relativo os requisitos necesarios para exercer o dereito o punto primeiro, quedarán exentos/as de cumprir os requisitos de titulación cando o/a traballador/a teña unha experiencia de 10 anos na categoría de orixe

O persoal fixo da área de Técnicos de Laboratorio e Técnicos Especialistas de Tecnoloxías da Información e as Comunicacións que aprobaran o proceso de funcionarización ó Grupo A2 e que non se atopan na situación contemplada no punto anterior, requisito necesario de titulación,

integraranse no seu grupo de procedencia, grupo C1, Escala de Informática e Escala Técnica Apoio á Docencia e á Investigación, cun Complemento Persoal cuxa contía será a diferenza entre a retribución do grupo A2, Escala de Xestión de Informática e Escala de Xestión Apoio á Docencia e á Investigación.

## EQUIVALENCIA

LABORAL		FUNCIONARIAL	
G	DENOMINACIÓN POSTO	G	DENOMINACIÓN POSTO
I	Director/a Área TIC	A1	Director/a Área TIC
	Director/a		Director/a
	Subdirector/a Área TIC		Subdirector/a Área TIC
	Director/a Técnico		Director/a Técnico
	Técnico Superior Área TIC		Técnico Superior Área TIC
	Técnico Superior		Técnico Superior
II	Técnico Medio Área TIC	A2	Xestor/a Área TIC
	Técnico Medio		Xestor/a
			Técnico Medio
III	Técnico Especialista Área TIC (Persoal fixo)	A2	Xestor/a Área TIC
	T.E. de Laboratorios (Persoal fixo)		Xestor/a Apoio á Docencia e á Investigación
III	Técnico Especialista Área TIC	C1	Técnico Especialista Área TIC
	T.E. de Laboratorios		T.E. Apoio á Docencia e á Investigación
	Técnico Especialista		Técnico Especialista
IV	Oficial de Laboratorio	C2	Auxiliar de Laboratorio
	Auxiliar Técnico		Auxiliar Técnico

### 3.2. Equivalencia Relación de Postos de Trabajo PAS-Laboral

ESCALA	GRUPO	NIVEL
Director/a Área TIC	A1/A2	28
Director/a	A1/A2	28
Subdirección TIC	A1/A2	27
Dirección Técnica	A1/A2	26
Técnico Superior TIC - Responsable	A1	25
Técnico Superior Responsable	A1	25
Técnico Superior TIC	A1	24
Técnico Superior Posto Base	A1	22
Xestor/a Área TIC - Responsable	A1/A2	23
Xestor/a Área TIC	A1/A2	22
Xestor/a Apoio á Docencia e á Investigación	A1/A2	22
Xestor/a Actividades Culturais	A1/A2	22
Técnico Medio Posto Base	A2	20
Técnico Especialista TIC Responsable	A2/C1	22
Técnico Especialista Transporte e Distribución - Responsable	A2/C1	21
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte - Responsable	A2/C1	21
T. E. de Xardinería e Zonas Verdes - Responsable	A2/C1	21
Técnico Especialista Asuntos Xerais - Responsable	A2/C1	21
Técnico Especialista TIC	A2/C1	21
Técnico Especialista Transporte e Distribución	A2/C1	20
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte	A2/C1	20
Técnico Especialista Laboratorio	A2/C1	20
Técnica Especialista de Arquivos, Bibliotecas e Museos	A2/C1	20
T. E. de Xardinería e Zonas Verdes	A2/C1	20
Auxiliar Técnico Servizos Xerais	C1/C2	18
Auxiliar Técnico Instalacións Deportivas	C1/C2	18
Telefonista	C1/C2	18

#### 4. ESTRUCTURA RETRIBUTIVA

A estrutura retributiva aplicable ó Persoal Funcionario de Administración e Servizos da Universidade de Vigo é a seguinte:

##### A) Retribucións Básicas:

- Soldo.-
- Trienios.-
- Pagas extra.-

##### B) Retribucións Complementarias:

- Complemento de Destino.-
- Complemento Específico.- Apróbanse os Complementos Específicos aplicables ó Persoal Funcionario de Administración e Servizos da Universidade de Vigo:

ESCALA	NIVEL	C.E.
Vicesecretaría Xeral Técnica	28	32.446,15
Xefatura de Servizo	28	20.262,76
Dirección TICs	28	20.262,76
Dirección	28	20.262,76
Subdirección - Grupo A1	27	17.499,15
Subdirección - Grupo A2	27	16.877,39
Dirección Técnica - Grupo A1	26	15.210,17
Dirección Técnica - Grupo A2	26	15.210,17
Letrados/as	26	15.210,17
Subdirección Biblioteca Universitaria	26	15.210,17
Coordinadores/as	26	15.210,17
Técnico Superior TIC - Responsable	25	14.429,00
Xefatura de Sección	25	14.429,00
Dirección Biblioteca Campus	25	14.429,00
Técnico Superior Responsable	25	14.429,00
Técnico Superior TICs	24	15.062,48
Xefatura de Grupo	24	12.893,93
Xestor/a TICs Responsable	23	11.665,67
Dirección Biblioteca Torrecedeira	23	11.665,67
Subdireccións Biblioteca Campus	23	11.665,67
Xefatura de Área Biblioteca	23	11.665,67
Xefatura de Área Administración	22	10.590,97
Xestor Actividades Culturais	22	10.590,97
Xestor TICs	22	10.590,97
Técnico Superior	22	10.590,97
Técnico Especialista TIC Responsable	22	10.590,97
Xestor Apoio á Docencia e á Investigación	22	9.485,38
Técnico Especialista Responsable	21	9.749,99
Técnico Especialista TIC	21	8.643,70
Axudantes Biblioteca	21	8.643,70
Responsable Asuntos Económicos Servizos Centrais	21	8.643,70
Xefatura de Negociado	20	7.771,28
Técnico Medio	20	7.771,28
Técnico Especialista Laboratorio	20	7.771,28
Técnico Especialista	20	7.771,28
Auxiliar Técnico	18	7.501,54
Posto Base Administración	18	7.501,54

- **Complemento de Antigüidade:**

Mediante Acordo de 24 de maio de 2007, Xunta de Persoal e Xerencia, aprobado en Consello de Goberno, polo que se crea un complemento de antigüidade, consolidado e con percepción mensual, como homoxeneización dos trienios, actualizado aplicando os importes correspondentes a dito complemento, o incremento que se produzan no IPC anual nacional ó exercicio orzamentario vencido ou galego se este fose superior:

GRUPO	COMPLEMENTO ANTIGÜIDADE
A1	0,78
A2	9,61
B	
C1	19,39
C2	29,56

- **Complemento de Xornada:**

Complemento que remunera circunstancias temporais especiais na que se presta o traballo, xa sexa porque o traballo se presta fora da xornada ordinaria.

Este complemento non é consolidable porque está vinculado ó posto de traballo

COMPLEMENTO	MENSUAL	ANUAL
Xornada partida	271,38	3.256,57
Disponibilidade horaria	271,38	3.256,57
Especial Dedicación (permanencia)	477,61	5.731,32

- **Outros Complementos Xornada-Contía Adicional**

COMPLEMENTO	MENSUAL	ANUAL
Sábados, Domingos ou festivos, e nocturnos		

Para o cálculo e aplicación destes complementos terase en conta o recollido na adicional catro deste acordo, multiplicado polo valor real das retribucións brutas de cada traballador, dividido entre 1382 horas de xornada efectiva.

- **Complemento de Produtividade Fixo:**

ESCALA	NIVEL	C.P.
Vicesecretaría Xeral Técnica	28	2.636,40
Xefatura de Servizo	28	2.636,40
Dirección TICs - Grupo A1	28	2.856,42
Dirección - Grupo A1	28	2.647,44
Dirección TICs - Grupo A2	28	2.661,61
Dirección - Grupo A2	28	2.661,61
Subdirección TIC - Grupo A1	27	1.035,07
Subdirección TIC - Grupo A2	27	413,31
Dirección Técnica - Grupo A1	26	3.154,80
Dirección Técnica - Grupo A2	26	3.168,87
Letrados, Coordinadores, Subdirección Biblioteca	26	2.387,21
Técnico Superior TIC - Responsable	25	3.975,50
Xefaturas de Sección, Direccións Biblioteca Campus	25	2.387,21
Técnico Superior Responsable	25	2.387,21
Xefatura de Grupo	24	2.197,36
Técnico Superior TIC	24	2.197,36
Xestor TICs Responsable	23	2.210,36
Dirección Biblioteca Torrecedeira e Subdireccións Campus	23	2.197,36

Xefatura Área Biblioteca	23	2.197,36
Xefatura Área Administración	22	2.197,36
Técnico Superior Posto Base	22	2.747,64
Técnico Especialista TIC Responsable	22	2.167,84
Xestor Actividades Culturais	22	2.197,36
Xestor TIC	22	1.572,21
Xestor Apoio á Docencia e á Investigación	22	00
Técnico Especialista TIC	21	2.705,85
Axudantes Biblioteca e Resp. Asuntos Económicos	21	2.084,15
Técnico Especialista Responsable	21	2.084,15
Técnico Medio Posto Base	20	2.792,08
Xefatura Negociado	20	2.084,15
Técnico Especialista	20	2.084,15
Posto Base Administración, Auxiliar Técnico	18	2.084,15

- **Complemento de Produtividade Variable:**

Negociación do establecemento dun sistema de incentivos ó rendemento que terá a súa plasmación nun Acordo que recollerá un Complemento de produtividade variable destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa ó que o/a funcionario/a desempeña o seu traballo.

O crédito total dispoñible para o exercicio económico 2022 será de 250.000 euros. A Xerencia e a Xunta de Persoal, negociarán e acordarán os criterios de distribución e a fixación das contías individuais do complemento de produtividade.

### 5. Táboa Retributiva do Persoal Funcionarizado

A dificultade da translación retributiva na práctica é evidente en canto ós complementos salariais do persoal laboral e a súa equivalencia có complemento de destino e complemento específico. Nesta translación en materia salarial, aparte da indemnidade, inténtase garantir a igualdade retributiva aplicando no documento instrumentos que permitan determinar cando estamos ante traballo de "igual valor" que, consecuentemente, teñen que ser remunerados de igual modo.

A equivalencia retributiva realízase a través do complemento específico e non mediante un Complemento Persoal Transitorio polos seguintes motivos:

O CPT é un complemento retributivo específico que non se integra en ningún dos grupos de conceptos retributivos ordinarios da función pública: retribucións básicas e complementarias, de aí que, doutrinalmente, se clasifique baixo o epígrafe de outros conceptos retributivos. Stricto sensu, o CPT é unha consecuencia do principio de irretroactividade das normas restritivas de dereitos, deseñada para que o/a funcionario/a non se vexa suxeito a perdas retributivas trala aprobación inicial ou modificación dunha RPT (STS 04/04/1992).

A única variación realizada nos Complementos Específicos actuais corresponden os seguintes postos: Técnico Superior TICs, Xestor Apoio á Docencia e á Investigación e os T.E. Responsables.

### GRUPO I

ESCALA	G	NIV	C.E.	C.P	X	IPC-Galego	RET. 2021
Dirección	A1	28	20.262,76	2.636,40	3.256,57	208,86	55.403,29
Dirección Técnica	A1	26	15.210,17	2.387,21	3.256,57	183,77	48.748,18
Responsable	A1	25	14.429,00	2.387,21	3.256,57	173,31	45.974,23
Responsable	A1	25	14.429,00	2.387,21		160,99	42.705,34
Técnico Superior	A1	22	10.590,97	2.747,64	3.256,57	153,76	40.787,08
Técnico Superior	A1	22	10.590,97	2.747,64		141,39	37.505,82

**GRUPO I - TICs**

ESCALA	G	NIV	C.E.	C.P	X	IPC-Galego	RET. 2021
Dirección	A1	28	20.262,76	2.844,10	3.256,57	209,65	55.613,13
Subdirección	A1	27	17.499,15	1.035,07	3.256,57	190,09	50.425,41
Responsable	A1	25	14.429,00	3.975,50		167,00	44.299,64
Técnico Superior	A1	24	15.062,48	2.197,36		160,51	42.579,47

**GRUPO II**

ESCALA	G	NIV	C.E.	C.P	X	IPC-Galego	RET. 2021
Dirección	A2	28	20.262,76	2.649,29	3.256,57	201,54	53.463,45
Dirección Técnica	A2	26	15.210,17	3.156,55	3.256,57	176,46	46.808,46
Xestor Actividades Culturais	A2	22	10.590,97	2.197,36	3.256,57	144,26	38.268,50
Xestor Apoio á Docencia e á Investigación	A2	22	9.485,38	00	3.256,57	131,76	34.953,06
Técnico Medio	A2	20	7.771,28	2.792,08	3.256,57	131,76	34.953,06
Técnico Medio	A2	20	7.771,28	2.792,08		119,44	31.684,17

**GRUPO II - TICs**

ESCALA	G	NIV	C.E.	C.P	X	IPC-Galego	RET. 2021
Dirección	A2	28	20.262,76	2.649,29	3.256,57	201,54	53.463,45
Subdirección	A2	27	17.499,15	413,31	3.256,57	176,46	46.808,46
Xestor/s Responsable	A2	23	11.665,67	2.210,36		138,20	36.660,42
Xestor/s	A2	22	10.590,97	1.572,21		129,57	34.372,09

**GRUPO III**

ESCALA	G	NIV	C.E.	C.P	X	IPC-Galego	RET. 2021
T.E. Transporte e Distribución Responsable	C1	21	9.749,99	2.084,15	5.731,32	135,38	35.911,82
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deportes - Responsable	C1	21	9.749,99	2.084,15	3.256,57	125,98	33.418,30
T. E. de Xardinería e Zonas Verdes - Responsable	C1	21	9.749,99	2.084,15		113,61	30.137,04
T. E. Asuntos Xerais - Responsable	C1	21	9.749,99	2.084,15		113,61	30.137,04
T. E. Transporte e Distribución	C1	20	7.771,28	2.084,15	5.731,32	125,84	33.380,59
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deportes	C1	20	7.771,28	2.084,15	3.256,57	116,47	30.896,47
Técnico Especialista Laboratorio	C1	20	7.771,28	2.084,15	3.256,57	116,47	30.896,47
Técnica Especialista de Arquivos, Bibliotecas e Museos	C1	20	7.771,28	2.084,15		104,15	27.627,58
T. E. de Xardinería e Zonas Verdes	C1	20	7.771,28	2.084,15		104,15	27.627,58

**GRUPO III - TICs**

ESCALA	G	NIV	C.E.	C.P	X	IPC-Galego	RET. 2021
T.E. TIC Responsable	C1	22	10.590,97	2.167,84		119,37	31.666,00
T.E. TIC	C1	21	8.643,70	2.705,85		111,77	29.650,60



## GRUPO IV

ESCALA	G	NIV	C.E.	C.P	X	IPC-Galego	RET. 2021
Auxiliar Técnica Deportes	C2	18	7.501,54	2.084,15	3.256,57	106,61	28.279,83
Telefonista	C2	18	7.501,54	2.084,15		94,24	24.998,57
Auxiliar Técnica	C2	18	7.501,54	2.084,15		94,24	24.998,57

### 6. Relación de Postos de Trabajo global e Escalas e Subescalas

Tendo en conta que partimos de realidades xurídicas diferentes, plasmándose nas tarefas e funcións do/a traballador/a afectado/a e da súa futura condición funcionarial, que será distinta nun ou noutro caso a través de categoría e grupos profesionais, de acordo co artigo 22 da E.T., cuxa concreción e a través do convenio colectivo, sen embargo no persoal funcionario tal ordenación levase a cabo mediante as seguintes actuacións:

1. A través de Corpos, Escalas, Clases e Categorias, de tal xeito que unhas e outras poden definirse como estruturas xurídicas creadas e determinadas por Lei, no caso da Universidade esta función correspóndelle ó Consello de Goberno.
2. En segundo lugar, o Art. 76 do Estatuto Básico, que ten neste asunto carácter de norma básica, clasifica ó persoal funcionario ó servizo da Administración en función da titulación de acceso ó emprego público.
3. Na estrutura de RPT, adscrición de niveis, conxúganse os seguintes parámetros: retribuír as condicións particulares de algúns postos de traballo en atención a súa especial dificultade técnica, dedicación e responsabilidade e, en segundo lugar, priorizouse os dereitos económicos adquiridos en réxime laboral, garantindo o salario que viña percibindo no devandito réxime, así como as expectativas de promoción interna recollidos no convenio colectivo.
4. Finalmente, a clasificación levase a cabo en función dos graos persoais e niveis de clasificación, que supón que cada funcionario/a pode ostentar un grao persoal consolidado diferente, en función da súa carreira profesional, do posto que ocupa e do tempo exercido de cada posto. Cada grupo profesional ten asignado un abano de niveis de postos de traballo que superpoñen uns e outros, o que implicará que determinados niveis poden ser ocupados por funcionarios/as de diferentes grupos de clasificación.

A Relación de Postos de Trabajo influirá no proceso de funcionarización dende dous ángulos distintos, aínda que claramente vinculados entre si:

- A vertente cuantitativa da RPT, que ó establecer o número de postos da universidade, indicará cales están afectados e cales non polo proceso de funcionarización.
- Cualitativamente falando, a RPT sinala as características do posto, polo que a atribución ó réxime funcionarial dun posto anteriormente considerado laboral servirá como elemento de partida do proceso funcionarizador. En concreto, a denominación e as características esenciais do posto: Corpo, Escala, Clase e Categoría a que se adscribe e o tipo e sistema de provisión. Por isto, a RPT configúrase como un presuposto necesario para outros instrumentos de xestión, regras e procesos como son a Oferta de Emprego Público, os procesos selectivos, a provisión dos postos e a carreira do funcionario

Tendo en conta a incidencia decisiva que ten a RPT para a organización administrativa da Universidade de Vigo e como marco xurídico aplicable ó/a traballador/a na funcionarización, propoñemos a unión das actuais Relacións de Postos de Traballo do PAS aplicando as modificacións correspondentes ó complemento específico, grupo de adscripción e cambios de denominación de postos de traballo.

É importante destacar que o establecemento do Corpo ou Escala a que se adscriben os postos afectados terá un efecto importante nos procesos selectivos posteriores: oposición e concurso de méritos.

### 6.1. Escalas e Subescalas de Administración da Universidade de Vigo

Por acordo do Consello de Goberno da Universidade de Vigo créanse as seguintes escalas e Subescalas no ámbito da administración:

#### Escalas:

ÁREA	ESCALA	G
01 Administración	Técnica de Xestión	A1
	Xestión	A2
	Técnica Administrativa	C1
	Auxiliar Administrativa	C2
02 Asesoría Xurídica	Letrados/as	A1
03 Biblioteca	Facultativo de Arquivos, Bibliotecas e Museos	A1
	Axudante de Arquivos, Bibliotecas e Museos	A2
	Técnica Especialista de Arquivos, Bibliotecas e Museos	C1
04 Informática e Comunicaci3ns	Técnica Superior de Informática e Comunicaci3ns	A1
	Xestor/a de Informática e Comunicaci3ns	A2
	Técnico Especialista de Informática e Comunicaci3ns	C1
05 Apoio á docencia e investigación	Técnico Superior de Apoio á docencia e investigación	A1
	Xestor/a de Apoio á Docencia e á Investigación	A2
	Técnico Medio de Apoio á Docencia e á Investigación	A2
	Técnico Especialista de Apoio á Docencia e á Investigación	C1
06 Servizos Xerais	Técnico Superior de Servizos Xerais	A1
	Xestor de Servizos Xerais	A2
	Técnico Medio	A2
	Técnico Especialista de Servizos Xerais	C1
	Auxiliar Técnico de Servizos Xerais	C2

#### Subescalas:

Área	Escala	Subescala	G
05	01	Técnico Superior de Análise Instrumental	A1
		Técnico Superior de Teledetección	A1
		Técnico Superior de Determinación e Proteómica	A1
		Técnico Superior de Xenómica	A1
		Técnico Superior de Microscopía Electrónica	A1
		Técnico Superior de Análise Superficies	A1
		Técnico Superior de Veterinaria	A1
		Técnico Superior de Actividades Medio Mariño	A1
		Técnico Superior de Calidade Ambiental e Histoloxía	A1
		Técnico Superior de Cultivos Mariños	A1
		Técnico Superior de Biotecnoloxía	A1
		Técnico Superior de Relacións Internacionais	A1
		Técnico Superior de I+D	A1
		Técnico Superior de Calidade	A1
Técnico Superior de Teledocencia	A1		

Área	Escala	Subescala	G
05	02	Xestor/a de Análise Instrumental	A2
		Xestor/a de Microscopía Electrónica	A2
		Xestor/a de Actividades Aeroespaciais	A2
		Xestor/a de Electrónica e Instrumentación Científica e de Calibración	A2
		Xestor/a de Máquinas e Ferramentas	A2
		Xestor/a de Delineación e Deseño Asistido por Ordenador	A2
		Xestor/a de Bioloxía	A2
		Xestor/a de Física	A2
		Xestor/a de Química	A2
		Xestor/a de Nefelomería e Subxeptibilidade Magnética	A2
		Xestor/a de Automatización Industrial	A2
		Xestor/a de Electrónica	A2
		Xestor/a de Mecánica	A2
		05	02
Xestor/a de Análise de Alimentos	A2		
Xestor/a de Capataz Forestal	A2		
Xestor/a de Medios Audiovisuais	A2		
Xestor/a de Taller de Belas Artes	A2		
Xestor/a de Técnicas Escultóricas e Pictóricas	A2		
Xestor/a de Técnicas de Artes Gráficas	A2		

Área	Escala	Subescala	G
05	03	Técnico Especialista de Análise Instrumental	C1
		Técnico Especialista de Microscopía Electrónica	C1
		Técnico Especialista de Electrónica e Instrumentación Científica e de Calibración	C1
		Técnico Especialista de Máquinas e Ferramentas	C1
		Técnico Especialista de Animalario	C1
		Técnico Especialista de Actividades Medio Mariño	C1
		Técnico Especialista de Calidade Ambiental e Histoloxía	C1
		Técnico Especialista de Cultivos Mariños	C1
		Técnico Especialista de Delineación e Deseño Asistido por Ordenador	C1
		Técnico Especialista de Bioloxía	C1
		Técnico Especialista de Física	C1
		Técnico Especialista de Química	C1
		Técnico Especialista de Nefelomería e Subxeptibilidade Magnética	C1
		Técnico Especialista de Automatización Industrial	C1
		Técnico Especialista de Electrónica	C1
		Técnico Especialista de Mecánica	C1
		Técnico Especialista de Mecanizado de Alto Baleiro de P.C.O.	C1
		Técnico Especialista de Análise de Alimentos	C1
		Técnico Especialista de Capataz Forestal	C1
		Técnico Especialista de Medios Audiovisuais	C1
Técnico Especialista de Taller de Belas Artes	C1		
Técnico Especialista de Técnicas Escultóricas e Pictóricas	C1		
Técnico Especialista de Técnicas de Artes Gráficas	C1		

Área	Escala	Subescala	G
06	01	Técnico Superior de Igualdade	A1
		Técnico Superior de Innovación Educativa	A1
		Técnico Superior de Normalización Lingüística	A1
		Técnico Superior de Relacións Institucionais	A1
		Técnico Superior de Actividades Culturais	A1
		Técnico Superior de Benestar Físico, Saúde e Deporte	A1
		Técnico Superior de Prevención de Riscos Laborais	A1

		Técnico Superior de Orientación e Promoción do Emprego e o Emprendemento	A1
		Técnico Superior de Xestión Ambiental	A1

Área	Escala	Subescala	G
06	02	Técnico Medio de Innovación Educativa	A2
		Xestor/a de Actividades Culturais	A2
		Técnico Medio de Benestar Físico, Saúde e Deporte	A2
		Técnico Medio de Riscos Laborais	A2
		Técnico Medio de Transporte e Distribución	A2
		Técnico Medio de Xardinería e Zonas Verdes	A2
Área	Escala	Subescala	G
06	03	Técnico Especialista de Benestar Físico, Saúde e Deporte	C1
		Técnico Especialista de Transporte e Distribución	C1
		Técnico Especialista de Xardinería e Zonas Verdes	C1
Área	Escala	Subescala	G
06	04	Auxiliar Técnico de Instalacións Deportivas	C2
		Auxiliar Técnico Información Telefónica	C2

## 6.2. Relación de Postos de Trabajo:

DENOMINACIÓN	N	SG	C.E.	TP	FP	ÁREA	Q
Vicesecretaría Xeral Técnica	28	A1	32.446,15	S	LD	01	M
Xefatura de Servizo Asesoría	28	A1	20.262,76	S	C	02	M
Dirección Biblioteca Universitaria	28	A1	20.262,76	S	C	03	M
Xefatura de Servizo	28	A1/A2	20.262,76	S	C	01	M
Dirección TIC	28	A1/A2	20.262,76	S	C	04	M
Dirección	28	A1/A2	20.262,76	S	LD	05	DH
Subdirección	27	A1	17.499,15	S	LD	04	DH
Subdirección	27	A2	17.499,15	S	LD	04	DH
Letrados/as	26	A1	15.210,17	S	C	02	M
Coordinadores/as	26	A1/A2	15.210,17	S	C	01	M
Subdirección Biblioteca	26	A1/A2	15.210,17	S	C	03	M
Dirección Técnica Relacións Internacionais	26	A1	15.210,17	S	LD	05	DH
Dirección Técnica Relacións Internacionais	26	A2	15.210,17	S	LD	05	DH
Dirección Técnica Benestar Físico, Saúde e D	26	A1	15.210,17	S	LD	05	DH
Dirección Técnica Benestar Físico, Saúde e D	26	A2	15.210,17	S	LD	05	DH
Dirección Técnica de I+D	26	A1	15.210,17	S	LD	06	DH
Dirección Técnica de I+D	26	A2	15.210,17	S	LD	06	DH
Técnico Superior Responsable	25	A1	14.429,00	S	C	05	M/T
Técnico Superior Responsable	25	A1	14.429,00	S	C	05	M
Técnico Superior Responsable Área TICs	25	A1	14.429,00	S	C	04	M
Xefatura de Sección Administración	25	A1/A2/C1	14.429,00	S	C	01	M
Xefatura de Sección Biblioteca	25	A1/A2	14.429,00	S	C	03	M
Dirección Biblioteca Campus	25	A1/A2	14.429,00	S	C	03	M
Xefatura de Grupo	24	A1/A2/C1	12.893,93	S	C	01	M
Técnico Superior TICs	24	A1	15.062,48	NS	C	04	M
Dirección Biblioteca Torrecedeira	23	A1/A2	11.665,67	S	C	03	M
Subdirección Biblioteca Campus	23	A1/A2	11.665,67	S	C	03	M
Xefatura de Área Biblioteca	23	A1/A2	11.665,67	S	C	03	M
Xestor/ar TICs Responsable	23	A1/A2	11.665,67	S	C	04	M
Xefatura de Área Administración	22	A1/A2/C1	10.590,97	S	C	01	M
Técnico Superior	22	A1	10.590,97	NS	C	05	M/T
Técnico Superior	22	A1	10.590,97	NS	C	05	M
Xestor/a Actividades Culturais	22	A1/A2	10.590,97	S	C	06	DH
Xestor/a Apoio Docencia e Investigación	22	A1/A2	9.485,38	NS	C	05	M/T
Xestor/a TICs	22	A1/A2	10.590,97	NS	C	04	M
Técnico Especialista TICs - Responsable	22	A2/C1	10.590,97	S	C	04	M
Técnico Especialista TICs	21	A2/C1	8.643,70	NS	C	04	M
Axudante de Arquivos, Bibliotecas e Museos	21	A2	8.643,70	NS	C	03	M ou T
T.E. Transporte e Distribución Responsable	21	A2/C1	9.749,99	S	C	06	DH
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte Resp	21	A2/C1	9.749,99	S	C	06	M/T
T.E. Servizos Xerais Responsable	21	A2/C1	9.749,99	S	C	06	M
T.E. xardinería e zonas verdes Responsable	21	A2/C1	9.749,99	S	C	06	M
Responsable Asuntos Económicos Serv. Cent	21	A2/C1	8.643,70	NS	C	01	M
Xefatura de Negociado	20	A2/C1	7.771,28	NS	C	01	M
T.E. Transporte e Distribución	20	A2/C1	7.771,28	NS	C	06	M/T

T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte	20	A2/C1	7.771,28	NS	C	06	M/T
T. E. de Arquivos, Bibliotecas e Museos	20	A2/C1	7.771,28	NS	C	03	M ou T
T.E. Xardinería e Zonas Verdes	20	A2/C1	7.771,28	NS	C	06	M
T.E. Apoio Docencia e Investigación	20	A2/C1	7.771,28	NS	C	05	M /T
Posto Base Administración	18	C1/C2	7.059,61	NS	C	01	M
Auxiliar Técnico Instalacións Deportivas	18	C1/C2	7.501,54	NS	C	06	M/T
Auxiliar Técnico Servizos Xerais	18	C1/C2	7.501,54	NS	C	06	M ou T
Telefonista	18	C1/C2	7.501,54	NS	C	06	M
Oficial de Laboratorio	18	C1/C2	7.501,54	NS	C	05	M

## 7. Incremento salarial funcionarización

### 7.1. Incremento subida RPT

#### GRUPO A1:

ESCALA	NIV	RET FUNC	RET 2020	DIF	EFEC
Técnico Superior Responsable	25	45.974,23	45.250,92	550,01	08
Técnico Superior Responsable	25	42.705,34	41.982,03	562,33	02

#### GRUPO A2:

ESCALA	NIV	RET FUNC	RET 2020	DIF	EFEC
Xestor Actividades Culturais	22	38.268,50	34.953,06	3.314,83	01
Xestor Apoio Docencia e Investigación	22	34.953,06	30.203,59	4.749,47	20
Xestor TIC	22	34.372,09	29.650,60	4.721,49	10

#### GRUPO C1:

ESCALA	NIV	RET FUNC	RET 2020	DIF	EFEC
Técnico Especialista TIC	22	31.666,00	31.636,36	29,64	01
T.E. Transporte e Distribución Responsable	21	35.911,82	33.939,90	1.971,91	01
T. E. Benestar Físico, Saúde e Deporte - Responsable	21	33.418,30	31.446,38	1.971,91	02
Técnico Especialista Zonas Verdes - Responsable	21	30.137,04	28.165,13	1.971,91	01
T. E. Asuntos Xerais - Responsable	21	30.137,04	28.165,13	1.971,91	17
T. E. Transporte e Distribución	20	33.402,36	31.991,69	1.410,67	09
Técnico Especialista Deportes	20	30.908,84	29.498,17	1.410,67	02
Técnico Especialista Laboratorio	20	30.908,84	30.203,59	705,25	23
Técnica Especialista de arquivos, bibliotecas e museos	20	27.628,15	26.216,80	1.411,35	60
Técnico Especialista Zonas Verdes	20	27.628,15	26.216,80	1.411,35	02
Xefatura de Negociado Apoio a Centros e Depart.	20	27.628,15	26.216,80	1.411,35	52
Posto Base Administración	18	26.217,83	24.807,16	1.410,68	24

#### GRUPO C2:

ESCALA	NIV	RET FUNC	RET 2020	DIF	EFEC
Xefatura de Negociado Apoio a Centros e Depart.	20	25.965,88	24.554,97	1.410,92	06
Posto Base Administración	18	24.998,57	23.587,89	1.410,68	69
Auxiliar Técnica Instalacións Deportivas	18	28.279,83	26.869,16	1.410,67	14
Telefonista	18	24.998,57	23.950,75	1.047,82	01
Auxiliar Técnico	18	24.998,57	23.587,89	1.410,68	117

### 7.2. Incremento neto nómina (1,5 % só ó persoal laboral)

ESCALA	NIV	RET FUNC	INCREMENTO
Director/a área TIC	28	55.613,13	862,00
Director/a	28	55.404,64	858,77
Subdirección TIC	27	50.425,41	781,59
Dirección Técnica	26	48.748,18	755,60
Técnico Superior TIC - Responsable	25	44.299,64	686,64
Técnico Superior Responsable	25	45.974,23	712,79

Técnico Superior Responsable	25	42.705,34	661,93
Técnico Superior TIC	24	42.579,47	659,98
Técnico Superior	22	40.787,08	632,20
Técnico Superior	22	37.505,82	581,34
Xestor/a Área TIC Responsable	23	36.660,42	568,24
Xestor/a Área TIC	22	34.372,09	532,77
Xestor/a Apoio á Docencia e á Investigación	22	34.953,06	541,77
Xestor/a Actividades Culturais	22	38.268,50	593,35
Técnico Medio	20	34.953,06	541,77
Técnico Medio	20	31.671,80	490,91
Técnico Especialista TIC Responsable	22	29.650,60	490,82
T. E. Transporte e Distribución - Responsable	21	35.911,82	556,63
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte - Responsable	21	33.418,30	517,98
Técnico Especialista Zonas Verdes - Responsable	21	30.137,04	467,12
T. E. Asuntos Xerais - Responsable	21	30.137,04	467,12
Técnico Especialista TIC	21	29.650,60	459,58
Técnico Especialista Transporte e Distribución	20	33.402,36	517,74
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte	20	30.908,84	479,09
Técnico Especialista Laboratorio	20	30.908,84	479,09
Técnica Especialista de Arquivos, Bibliotecas e Museos	20	27.628,15	428,24
Técnico Especialista Zonas Verdes	20	27.628,15	428,24
Auxiliar Técnico Servizos Xerais	18	24.998,57	387,48
Auxiliar Técnico Instalacións Deportivas	18	28.279,83	438,34
Telefonista	18	24.998,57	387,48

### 7.3. Incremento Total

ESCALA	NIV	Inc RPT	Inc Neto	Total	% Subida
Director/a área TIC	28		862,00	862,00	1,55
Director/a	28	1,35	858,77	860,12	1,55
Subdirección TIC	27		781,59	781,59	1,55
Dirección Técnica	26		755,60	755,60	1,55
Técnico Superior TIC - Responsable	25		686,64	686,64	1,55
Técnico Superior Responsable	25	564,45	712,79	1.277,24	2,81
Técnico Superior Responsable	25	564,10	661,93	1.226,03	2,91
Técnico Superior TIC	24		659,98	659,98	1,55
Técnico Superior	22		632,20	632,20	1,55
Técnico Superior	22		581,34	581,34	1,55
Xestor/a Área TIC Responsable	23		568,24	568,24	1,55
Xestor Área TIC	22		532,77	532,77	1,55
Xestor/a Área TIC Adicional 9ª	22	4.721,49	532,77	5.254,26	17,72
Xestor/a Apoio á Docencia e á Investigación Adic 9ª	22	4.749,47	541,77	5.291,25	17,52
Xestor/a Actividades Culturais	22	3.327,80	593,35	3.921,16	11,16
Técnico Medio	20		541,77	541,77	1,55
Técnico Medio	20		490,91	490,91	1,55
Técnico Especialista TIC Responsable	22	29,64	490,82	520,46	1,65
T. E. Transporte e Distribución - Responsable	21	1.971,91	556,63	2.528,55	5,81
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte - Responsable	21	1.971,91	517,98	2.489,90	6,27
Técnico Especialista Responsable	21	1.971,91	467,12	2.439,04	7,00
Técnico Especialista TIC	21		459,58	459,58	1,55
Técnico Especialista Transporte e Distribución	20	1.410,67	517,74	1.928,40	6,03
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte	20	1.410,67	479,09	1.889,75	6,41
Técnico Especialista Laboratorio	20	705,25	479,09	1.184,34	3,92
T. E. de arquivos, bibliotecas e museos	20	1.411,35	428,24	1.839,59	7,01
Técnico Especialista Zonas Verdes	20	1.411,35	428,24	1.839,59	7,01
Xef de Negociado Apoio a Centros e Depart. (C-1)	20	1.411,35		1.411,35	5,38
Posto Base Administración (C-1)	18	1.410,68		1.410,68	5,59
Xef de Negociado Apoio a Centros e Depart. (C-2)	20	1.410,92		1.410,92	5,38
Posto Base Administración (C-2)	18	1.410,68		1.410,68	5,59
Auxiliar Técnico Servizos Xerais	18	1.410,68	387,48	1.798,16	7,62
Auxiliar Técnico Instalacións Deportivas	18	1.410,67	438,34	1.849,01	6,88
Telefonista	18	1.047,82	387,48	1.435,30	5,99

## 8. Custes funcionarización

### GRUPO A1:

ESCALA	NIV	SUBIDA	EFEC	SUBTOTAL
Técnico Superior Responsable	25	550,01	08	4.400,07
Técnico Superior Responsable	25	562,33	02	1.124,65
		<b>Subtotal</b>	<b>11</b>	<b>5.524,72</b>
			Cota Social	1.419,85
			<b>Total</b>	<b>6.944,57</b>

### GRUPO A2:

ESCALA	NIV	SUBIDA	EFEC	SUBTOTAL
Xestor/a Actividades Culturais	22	3.327,80	01	3.327,80
Xestor/a Apoio Docencia e Investigación	22	4.749,47	22	104.488,43
Xestor/a TIC	22	4.721,49	10	47.214,89
		<b>Subtotal</b>	<b>33</b>	<b>155.031,12</b>
			Cota Social	39,843
			<b>Total</b>	<b>194.874,12</b>

### GRUPO C1:

ESCALA	NIV	SUBIDA	EFEC	SUBTOTAL
Técnico Especialista TIC - Responsable	22	29,64	01	29,64
T.E. Transporte e Distribución Responsable	21	1.971,91	01	1.971,91
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte - Responsable	21	1.971,91	02	3.943,83
Técnico Especialista Zonas Verdes - Responsable	21	1.971,91	01	1.971,91
T. E. Asuntos Xerais - Responsable	21	1.971,91	17	33.522,53
T. E. Transporte e Distribución	20	1.410,67	09	12.696,01
T.E. Benestar Físico, Saúde e Deporte	20	1.410,67	02	2.821,34
Técnico Especialista Laboratorio	20	705,25	23	16.220,72
Técnica Especialista de arquivos, bibliotecas e museos	20	1.411,35	60	84.681,03
Técnico Especialista Zonas Verdes	20	1.411,35	02	2.822,70
Xefatura de Negociado Apoio a Centros e Depart.	20	1.411,35	52	73.390,22
Posto Base Administración	18	1.410,68	24	33.862,05
		<b>Subtotal</b>	<b>194</b>	<b>267.933,89</b>
			Cota Social	68.859,01
			<b>Total</b>	<b>336.792,90</b>

### GRUPO C2:

ESCALA	NIV	SUBIDA	EFEC	SUBTOTAL
Xefatura de Negociado Apoio a Centros e Depart.	20	1.410,92	06	8.465,52
Posto Base Administración	18	1.410,68	69	97.336,92
Auxiliar Técnica Instalacións Deportivas	18	1.410,67	14	19.749,38
Telefonista	18	1.047,82	01	1.047,82
Auxiliar Técnico	18	1.410,68	117	165.049,56
		<b>Subtotal</b>	<b>207</b>	<b>291.649,20</b>
			Cota Social	74.953,84
			<b>Total</b>	<b>366.603,04</b>

### 8.1. Resumo Custes

GRUPO	EFFECTIVOS	INCREMENTO	CUOTAS SOCIAIS	TOTAL
<b>A1</b>	10	5.524,72	1.419,85	6.944,57
<b>A2</b>	01	3.327,80	855,24	4.183,04
<b>Adicional 9<sup>a</sup></b>	32	151.703,33	38.987,76	190.691,09
<b>C1</b>	194	267.933,89	68.859,01	336.792,90
<b>C2</b>	207	291.649,20	74.953,84	366.603,04
<b>TOTAL</b>	<b>444</b>	<b>720.138,94</b>	<b>185.075,70</b>	<b>905.214,64</b>

## 8.2. Resumo Porcentual

GRUPO	PORCENTAXE
A1	0,78 %
A2	0,46 %
Adicional 9ª	21,06 %
C1	37,19 %
C2	40,50 %

## 9. Disponibilidade Orzamentaria

Os costes dos incrementos retributivos da funcionarización do PAS-Laboral da Universidade de Vigo, realizarase por dúas vías:

### A.- AFORRO COSTES SOCIAIS

Para calcular o aforro dos Costes Sociais da Masa salarial do PAS Laboral utilizaremos os datos dos orzamentos do 2020 referidos ós seguintes conceptos:

- Complementos retributivos xerais (soldo, pagas extra e pluses)
- Complementos retributivos de natureza persoal (trienios, CPT-Galego, cargos académicos e CPTs)

### B.- FONDOS ADICIONALES

O Acordo II Acordo para a mellora do emprego público e das condicións de traballo de 9 de marzo de 2018, distribúe os fondos adicionais de 2018 (0,2 % da masa salarial), no 2019 (0,25 % da masa salarial) e no 2020 (0,30 % da masa salarial) en total un 0,75 % da masa salarial, previa negociación colectiva, para ser destinados esa porcentaxe adicional da masa salarial para, entre outras medidas: a implantación de plans ou proxectos de mellora da produtividade ou a eficiencia, a revisión de complementos de destino, ou a achegas a plans de pensións. Trátase polo tanto dun texto que non pecha en ningún momento a posibilidade de adopción de outras medidas ás que figuran explicitamente no mesmo.

## 10. Procesos de Funcionarización

O proceso restrinxido da funcionarización do Persoal Laboral de Administración e Servizos da Universidade de Vigo é un medio excepcional e adecuado para resolver unha circunstancia singular tendo, a dita excepcionalidade, que estar impregnada por unha das notas definidas polo Tribunal Constitucional na súa doutrina sobre probas restrinxidas: a transitoriedade, por canto o proceso de adecuación que supón a funcionarización ten uns contornos temporais que finalizan unha vez se efectúa a correspondente convocatoria e sexa resolta. A transitoriedade, en canto á súa adecuación á doutrina constitucional, dende a perspectiva de cada un dos específicos procesos de selección ou, máis exactamente, do número destes. En concreto, é necesario unha estrita limitación do número de convocatorias do proceso de funcionarización.



As convocatorias das probas de funcionarización impulsaranse de oficio, e poderán concorrer ás mesmas, unicamente as persoas que teñan a condición de persoal laboral fixo ó servizo da Universidade de Vigo na data da convocatoria. Constituirase unha comisión de selección única para todo o proceso. Para a composición da dita comisión a Xunta de Persoal e os Comités de Empresa poderán propoñer, cada un, un/ha representante, que deberá ser funcionario/a de carreira con titulación igual ou superior á esixida para o acceso ó subgrupo A1, ó tratarse dunha única comisión para todos os grupos do proceso de funcionarización.

Realizarase unha convocatoria xeral por grupo e outra extraordinaria ou de “repesca” para o persoal laboral fixo que non supere a convocatoria xeral. En todo caso, garantiranse dúas convocatorias para todo o persoal laboral fixo que opte a funcionarizarse.

O proceso de funcionarización do PAS-Laboral fixo da Universidade de Vigo terá as seguintes características:

#### ***10.1. Normativa Xeral, requisitos e condicións de participación nos procesos de funcionarización.***

1. As convocatorias dos procesos de funcionarización realizaranse de forma autónoma e específica, a través dunha quenda denominada «Prazas afectadas polo proceso de funcionarización ó corpo, escala ou especialidade ...», en que só poderán participar aquelas persoas aspirantes que reúnan os requisitos establecidos no seguinte punto.

As convocatorias incluírán un anexo no que se identificarán polo seu código os postos de persoal laboral fixo obxecto da convocatoria de funcionarización. Así mesmo, a prol dos principios de eficiencia e celeridade poderán acumularse nunha única convocatoria varios procedementos de funcionarización correspondentes a distintos corpos, escalas ou especialidades.

2. Poderá participar para adquirir a condición de persoal funcionario de carreira no proceso de funcionarización que se convoque para o efecto para o acceso ó corpo, escala e, se é o caso, especialidade, ó que está adscrito o seu posto de traballo, o persoal laboral fixo que ocupe un posto da Relación de Postos de Traballo de PAS-Laboral da Universidade de Vigo.

3. A participación nos procesos de funcionarización será, en todo caso, voluntaria, polo que lle corresponde a cada persoa traballadora, que reúna os requisitos de admisión, decidir libremente sobre a súa participación nel. O feito de atoparse clasificado na RPT ou terse acordado que ese posto debe ser funcional e posuír do resto dos requisitos exixidos non xera dereito ningún á adquisición da condición de persoal funcionario de carreira, e o único sistema válido para obter tal vinculación xurídica será a superación do proceso selectivo convocado para o efecto.

#### ***10.2. Persoal laboral que supere os procesos de funcionarización***

1. O persoal laboral fixo que supere o proceso de funcionarización poderá adquirir a condición de persoal funcionario de carreira, de acordo cos requisitos e o procedemento establecido pola normativa xeral de aplicación, coas peculiaridades previstas neste acordo

No momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, e de conformidade co texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado mediante o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, subscribirase un acordo de extinción do contrato de traballo, condicionado á toma de posesión como persoal funcionario de carreira, tras o cal quedará extinguida a súa vinculación laboral coa Universidade de Vigo, a Xerencia procederá, de oficio, á realización das correspondentes anotacións no Rexistro de Persoal. O devandito persoal conservará as excedencias concedidas noutras categorías laborais antes da adquisición da súa condición de funcionario de carreira.

### 10.3. Efectos da toma de posesión

1. A toma de posesión como persoal funcionario de carreira efectuarase con carácter definitivo no mesmo posto que se viñese ocupando como persoal laboral, na data que se sinala para o efecto na norma pola que se acorde o nomeamento.

Aquel persoal que supere o correspondente proceso de funcionarización desde un destino con carácter provisional tomará posesión como persoal funcionario de carreira con ese carácter.

1. A toma de posesión implicará a renuncia voluntaria da condición de persoal laboral na categoría profesional tida en conta no proceso de funcionarización, manténdose nas demais categorías, de ser o caso, na situación administrativa que teña recoñecida.
2. Conforme o disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración pública, e na súa normativa de desenvolvemento, para os efectos do cómputo da antigüidade, recoñeceranse indistintamente a totalidade dos servizos prestados en calquera Administración pública.

### 10.4. Contido dos procesos de funcionarización

1. O proceso de funcionarización exixira a superación dunha oposición, de conformidade co establecido na disposición transitoria primeira da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. O proceso de funcionarización dividirase en: Proceso Xeral e Proceso Específico.

#### A. PROCESO XERAL DE FUNCIONARIZACIÓN

A fase de oposición consistirá nunha proba de tipo test cuxas preguntas serán seleccionadas entre a batería de preguntas, que será previamente publicadas na web da Universidade de Vigo, así mesmo, para a realización desta proba poderán levarse os textos legais usados para a realización das ditas preguntas.

O proceso xeral de funcionarización aplicaráselle ós seguintes grupos laborais:

GRUPO LABORAL	GRUPO FUNCIONARIO
I	A1
II	A2
III	C1
IV	C2

#### A.1. TEMARIO

Diante dun proceso desta envergadura, no que varios centos de traballadores/as se van incorporar ó cadro do funcionariado da Universidade de Vigo, parece convinte intentar asegurar que o persoal laboral que accede á categoría de funcionario/a coñeza o marco legal e procedemento básico polo que se vai rexer a súa relación profesional coa Administración universitaria, así como os contidos básicos das principais áreas de actuación do persoal funcionario ó servizo da UVIGO.

Consideramos que estes contidos poden estruturarse en tres bloques comúns a todos os grupos do persoal laboral, xa que as diferenzas entre eles estableceranse en función do volume de contidos que se consideren necesarios para cada grupo; volume que lóxicamente debe ser maior canto máis alto sexa o grupo a que corresponda.

1. **Área temática: organización universitaria**
2. **Área temática: función pública**
3. **Área temática: procedemento administrativo**

*Subgrupo A1: 12 temas*

**Área Temática 1 : Organización Universitaria. 6 temas**

**Estatutos da Universidade de Vigo**

1. Título preliminar. Disposicións xerais (artigos do 1 ao 5).
2. Título I. Estrutura, goberno e administración da Universidade (artigos do 6 ao 50)
3. Título II. Comunidade universitaria (artigos do 51 ao 96).
4. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia. Ordenación do Sistema universitario de Galicia
5. O estudo, a docencia, a investigación e a transferencia do coñecemento
6. A Calidade no ensino universitario e a calidade nos servizos universitarios

**Área Temática 2 : Función Pública. 3 temas**

*Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.*

7. TÍTULO III Clases de persoal: (Artigo 20. Concepto e clases de empregados públicos). *Sección 2ª. Persoal funcionario de carreira:* (Artigo 21. Concepto. Artigo 22. Funcións e postos de traballo reservados ao persoal funcionario.). *Sección 3ª. Persoal funcionario interino:* (Artigo 23. Concepto e requisitos. Artigo 24. Adquisición e perda da condición de persoal funcionario interino. Artigo 25. Réxime xurídico. Artigo 28. Persoal laboral indefinido). *Sección 5ª. Persoal eventual:* (Artigo 29. Concepto e funcións. Artigo 30. Nomeamento e cesamento do persoal eventual. Artigo 31. Réxime xurídico)
8. **CAPÍTULO II Persoal directivo:** (Artigo 33. Concepto. Artigo 34. Adquisición da condición de persoal directivo e carreira directiva.)
9. **TÍTULO IV Organización do emprego público. CAPÍTULO I Estrutura do emprego público:** (Artigo 37. Posto de traballo. Artigo 38. Relación de postos de traballo.). *Sección 2ª. Ordenación dos empregados públicos:* (Artigo 40. Corpos e escalas.). **CAPÍTULO II Planificación do emprego público:** (Artigo 45. Obxectivos da planificación. Artigo 47. Plans de ordenación de recursos humanos. Artigo 48. Oferta de emprego público.)

**Área Temática 3 : Procedemento administrativo. 5 temas**

10. A iniciación do procedemento.
11. A instrución do procedemento.
10. A terminación normal do procedemento: a resolución.
11. A terminación do procedemento por silencio administrativo
12. Os recursos administrativos.

### **Subgrupo A2: 10 temas**

#### **Área temática 1: organización universitaria. 3 temas**

##### **Estatutos da Universidade de Vigo**

1. Título preliminar. Disposicións xerais (artigos do 1 ao 5).
2. Título I. Estrutura, goberno e administración da Universidade (artigos do 6 ao 50)
3. Título II. Comunidade universitaria (artigos do 51 ao 96).

#### **Área temática 2: función pública. 3 temas**

4. TÍTULO III Clases de persoal: (Artigo 20. Concepto e clases de empregados públicos). *Sección 2ª. Persoal funcionario de carreira:* (Artigo 21. Concepto. Artigo 22. Funcións e postos de traballo reservados ao persoal funcionario.). *Sección 3ª. Persoal funcionario interino:* (Artigo 23. Concepto e requisitos. Artigo 24. Adquisición e perda da condición de persoal funcionario interino. Artigo 25. Réxime xurídico. Artigo 28. Persoal laboral indefinido).
5. *CAPÍTULO II Persoal directivo:* (Artigo 33. Concepto. Artigo 34. Adquisición da condición de persoal directivo e carreira directiva.)
6. *TÍTULO IV Organización do emprego público. CAPÍTULO I Estrutura do emprego público:* (Artigo 37. Posto de traballo. Artigo 38. Relación de postos de traballo.). *Sección 2ª. Ordenación dos empregados públicos:* (Artigo 40. Corpos e escalas.). *CAPÍTULO II Planificación do emprego público:* (Artigo 45. Obxectivos da planificación. Artigo 47. Plans de ordenación de recursos humanos. Artigo 48. Oferta de emprego público.)

#### **Área temática 3: procedemento administrativo. 4 temas**

7. A iniciación do procedemento.
8. A instrución do procedemento.
9. A terminación normal do procedemento: a resolución.
10. A terminación do procedemento por silencio administrativo

### **Subgrupo C1: 7 temas**

#### **Área temática 1: organización universitaria. 3 temas**

##### **Estatutos da Universidade de Vigo:**

1. Título preliminar. Disposicións xerais (artigos do 1 ao 5).
2. Título I. Estrutura, goberno e administración da Universidade (artigos do 6 ao 50)
3. Título II. Comunidade universitaria (artigos do 51 ao 96).

#### **Área temática 2: función pública. 1 tema**

##### *Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.*

4. TÍTULO III Clases de persoal: (Artigo 20. Concepto e clases de empregados públicos). *Sección 2ª. Persoal funcionario de carreira:* (Artigo 21. Concepto. Artigo 22. Funcións e postos de traballo reservados ao persoal funcionario.).

**Área temática 3: procedemento administrativo.**

5. A iniciación do procedemento.
6. A instrución do procedemento.
7. A terminación normal do procedemento: a resolución.

**Subgrupo C2: 4 temas**

**Área temática 1: organización universitaria. 3 temas**

1. Título preliminar. Disposicións xerais (artigos do 1 ao 5).
2. Título I. Estrutura, goberno e administración da Universidade (artigos do 6 ao 50)
3. Título II. Comunidade universitaria (artigos do 51 ao 96).

**Área temática 2: función pública. 1 temas**

*Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia:*

4. TÍTULO III Clases de persoal: (Artigo 20. Concepto e clases de empregados públicos). *Sección 2ª. Persoal funcionario de carreira:* (Artigo 21. Concepto. Artigo 22. Funcións e postos de traballo reservados ao persoal funcionario.).

**B. PROCESO ESPECÍFICO DE FUNCIONARIZACIÓN**

O proceso específico consistirá nunha oposición, cunha proba de tipo test cuxas preguntas serán seleccionadas entre a batería de preguntas, que serán previamente publicadas na web da Universidade de Vigo, así mesmo, para a realización desta proba poderán levarse os textos legais e técnicos usados para a realización das ditas preguntas.

O proceso específico de funcionarización aplicaráselle ós seguintes grupos laborais:

<b>GRUPO LABORAL</b>	<b>GRUPO FUNCIONARIO</b>
III - Técnicos Especialistas de Laboratorio	A2
III - Técnicos Especialistas TICs	A2

**B.1. TEMAS**

**Área temática 1: organización universitaria. 3 temas**

**Estatutos da Universidade de Vigo**

1. Título preliminar. Disposicións xerais (artigos do 1 ao 5).
2. Título I. Estrutura, goberno e administración da Universidade (artigos do 6 ao 50)
3. Título II. Comunidade universitaria (artigos do 51 ao 96).

### **Área temática 2: función pública. 3 temas**

4. TÍTULO III Clases de persoal: (Artigo 20. Concepto e clases de empregados públicos). *Sección 2ª. Persoal funcionario de carreira:* (Artigo 21. Concepto. Artigo 22. Funcións e postos de traballo reservados ao persoal funcionario.). *Sección 3ª. Persoal funcionario interino:* (Artigo 23. Concepto e requisitos. Artigo 24. Adquisición e perda da condición de persoal funcionario interino. Artigo 25. Réxime xurídico. Artigo 28. Persoal laboral indefinido).

5. **CAPÍTULO II Persoal directivo:** (Artigo 33. Concepto. Artigo 34. Adquisición da condición de persoal directivo e carreira directiva.)

6. TÍTULO IV *Organización do emprego público. CAPÍTULO I Estructura do emprego público:* (Artigo 37. Posto de traballo. Artigo 38. Relación de postos de traballo.). *Sección 2ª. Ordenación dos empregados públicos:* (Artigo 40. Corpos e escalas.). **CAPÍTULO II Planificación do emprego público:** (Artigo 45. Obxectivos da planificación. Artigo 47. Plans de ordenación de recursos humanos. Artigo 48. Oferta de emprego público.)

### **Área temática 3: procedemento administrativo. 4 temas**

7. A iniciación do procedemento.

8. A instrución do procedemento.

9. A terminación normal do procedemento: a resolución.

10. A terminación do procedemento por silencio administrativo

### **Área temática 4: . Bloque específico**

11. Sinalización en centros e locais de traballo: concepto, tipos e características. Equipos de protección individual: Xestión e análise de EPI. Protección colectiva.

12. Riscos relacionados coas condicións de seguridade en máquinas, equipos, instalacións e ferramentas. Riscos eléctricos: Factores que determinan os efectos, tipo de contactos eléctricos e protección fronte ós mesmos.

13. A ergonomía e o posto de traballo. A carga física de traballo: Fatiga física. Ritmos de traballo e movementos repetitivos. Factores psicosociais e organizativos.

14. Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes (Título V, Capítulos I, II e III).

#### **11. Retribucións do persoal laboral funcionariado**

1. O persoal laboral fixo que supere o correspondente proceso de funcionarización, a partir da toma de posesión como funcionario/a de carreira, pasará a devindicar todas as súas retribucións conforme os cadros retributivos do Acordo de Funcionarización.

2. Ó persoal laboral fixo que, a consecuencia do proceso de funcionarización, adquira a condición de persoal funcionario de carreira e se manteña no mesmo posto de traballo obxecto de funcionarización garántenselle as retribucións brutas anuais fixas na súa contía e periódicas na súa dedicación, que estaba a percibir como laboral fixo.